



CITTÀ DI NOVATE MILANESE

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA SPECIALISTICA IN AMBITO FISCALE

Visto l'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 comma 6, 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento "Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Novate Milanese, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 106 del 07/06/2011, modificato ed integrato con deliberazioni n° 138 del 16/10/2012 e n° 196 del 17/12/2013, ed in particolare il Titolo X "Incarichi professionali";

Vista la determinazione dirigenziale n° 652/2020.

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO E CDG RENDE NOTE CHE

il Comune di Novate Milanese indice una procedura selettiva mediante comparazione di *curricula* per il conferimento di incarico professionale di consulenza specialistica in ambito fiscale

Premessa

La legislazione in materia fiscale, in particolare attinente agli Enti Locali, è in continua evoluzione e rende necessari puntuali approfondimenti e aggiornamenti, per garantire la piena e corretta attuazione delle disposizioni normative.

Per assolvere gli adempimenti che investono molteplici tematiche connesse alla soggettività passiva dell'Ente in materia di IVA e IRAP della legislazione fiscale, si reputa necessario affiancare il personale del Servizio Ragioneria da professionista di comprovata esperienza e competenza al fine di garantire il pieno e costante rispetto della normativa in esame.

Per questo motivo il Comune di Novate Milanese intende procedere al conferimento di incarico professionale di consulenza in materia fiscale.

Art. 1) Finalità della procedura selettiva

È indetta, per quanto esposto in premessa, una procedura selettiva mediante comparazione di *curricula*, per il conferimento di un incarico di consulenza specialistica in ambito fiscale.

All'incaricato/a si richiede:

- a) assistenza al personale dell'Ente negli adempimenti previsti dalla normativa IVA:
- artt. 21 e 22 del d.P.R. 26 ottobre 1972, n° 633: fatturazione delle operazioni e riscossione dei corrispettivi dei servizi per i quali l'emissione della fattura non è obbligatoria;
 - artt. 23, 24 e 25 del d.P.R. 26 ottobre 1972, n° 633: annotazione delle operazioni nei registri obbligatori delle operazioni attive e passive per le quali valgono anche le disposizioni previste dall'art. 19 ter, 3° comma, II parte del richiamato d.P.R.;
 - art. 26 del d.P.R. 26 ottobre 1972, n° 633: rettifica delle operazioni poste in essere dal Comune per i servizi gestiti dall'Ente in qualità di soggetto passivo;
 - art. 27 del d.P.R. 26 ottobre 1972, n° 633 e art. 39 del d.P.R. 22 luglio 1998, n° 322: liquidazioni periodiche e determinazione dell'eventuale versamento o del credito di imposta;



CITTÀ DI NOVATE MILANESE

- art. 35 del d.P.R. 26 ottobre 1972, n° 633: variazioni e comunicazioni da effettuarsi entro 30 giorni all'Agenzia delle Entrate;
 - artt. 38, 38 bis e 39 del d.P.R. 26 ottobre 1972, n° 633: predisposizione dei versamenti, rimborsi e tenuta delle scritture e dei registri contabili;
 - altri adempimenti previsti dalla vigente normativa IVA (split payment, reverse charge, comunicazioni, modello INTRA, liquidazioni periodiche IVA, ecc.);
- b) risposte in forma telefonica o scritta ad eventuali quesiti e dubbi sull'applicazione delle norme fiscali per casi specifici, senza limitazione di numero, da rendere entro tre giorni dalla loro formulazione;
- c) esame dei contratti e degli atti amministrativi dell'Ente in relazione agli eventuali adempimenti fiscali connessi;
- d) aggiornamento normativo/formazione del personale del Servizio Ragioneria sulle novità in materia di IVA/IRAP, tramite:
- un incontro da svolgersi ad inizio attività per impostare la gestione operativa del servizio;
 - a richiesta dell'Ente incontri presso la sede comunale per aggiornamenti normativi e analisi di eventuali criticità emerse con un massimo di sei incontri all'anno;
 - invio di circolari esplicative, note e commenti relativi a nuove disposizioni di legge e/o interpretazioni ministeriali in materia fiscale;
- e) assistenza in fase di elaborazione della dichiarazione IVA e IRAP, in particolare nel calcolo dell'IRAP con il metodo commerciale;
- f) invio telematico della dichiarazione IVA e IRAP annuale;
- g) consulenza nelle eventuali procedure in caso di ravvedimento operoso, assistenza nella predisposizione delle eventuali dichiarazioni ed invio delle stesse all'Agenzia delle Entrate;
- h) consulenza nelle eventuali procedure in caso di ricorsi o istanze in autotutela avverso accertamenti e avvisi;
- i) assistenza nella predisposizione di interpelli da presentare alla Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate;
- j) consulenza nella gestione delle ritenute fiscali e nella elaborazione del modello 770.

Le consulenze, ove non specificato, dovranno essere rese per iscritto, anche tramite posta elettronica, entro il termine di tre giorni dalla richiesta formulata dai competenti uffici dell'Ente.

L'attività di consulenza e assistenza fiscale potrà realizzarsi sia presso la Sede Comunale che mediante risposte telefoniche o a mezzo posta elettronica.

Gli incontri con il personale del Servizio Ragioneria dovranno essere appositamente e preventivamente concordati tra le parti nelle forma e nei contenuti.



CITTÀ DI NOVATE MILANESE

Il Comune provvederà a rendere disponibili, per le prestazioni oggetto della consulenza, tutto il materiale presente presso i propri uffici che si renderà utile e necessario.

Art. 2) Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di permesso di soggiorno in Italia.

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che abbiano riportato condanne penali che comportino l'incapacità di contrarre con la P.A., l'interdizione dai pubblici uffici o che incidano sulla moralità professionale;
- coloro nei cui confronti siano state applicate le misure di cui al D.Lgs. n.159 del 6 settembre 2011 o, nei cui confronti, sia pendente un procedimento per l'applicazione di una di tali misure;
- coloro che siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o che ne siano stati licenziati per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- coloro si trovino in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi rispetto all'incarico;
- coloro che non siano in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

Oltre ai requisiti di ordine generale sopra esposti, per partecipare alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti specifici di seguito riportati:

a) i candidati, a pena di esclusione, devono essere iscritti all'Albo Professionale dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili da almeno cinque anni;

b) aver maturato una pregressa esperienza lavorativa, almeno triennale, di consulenza fiscale presso Enti locali.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Potranno partecipare soggetti esterni all'Amministrazione di qualsiasi natura giuridica (studi professionali o professionisti singoli o associati), ma dovrà comunque essere indicato il nominativo del soggetto individuato per l'espletamento dell'incarico, che dovrà possedere i requisiti minimi richiesti.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 3) Durata e compenso dell'incarico

L'incarico avrà durata quadriennale (periodo presunto 1/1/2021 – 31/12/2024) a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di conferimento sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 3 comma 54 della legge 244/2007.



CITTÀ DI NOVATE MILANESE

Il compenso stimato per l'incarico è quantificato in €. 11.832,00 lordi e onnicomprensivi di IVA e di ogni altra spesa, onere o rimborso, per il quadriennio 2021/2024.

Il corrispettivo di aggiudicazione verrà liquidato al Professionista in rata annuale di €. 2.958,00 lordi, a presentazione di regolare fattura in formato elettronico.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Novate Milanese, Viale Vittorio Veneto 18, 20026 Novate Milanese, C.F. – P.I. 02032910156, codice univoco ufficio BH1SS6.

Il Comune di Novate Milanese provvederà al pagamento entro 30 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura.

Resta inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il professionista potrà sospendere l'erogazione del servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal presente avviso. In caso di inadempienza a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto con dichiarazione unilaterale da comunicarsi alla pec del Professionista.

Art. 4) Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, firmata digitalmente dal Candidato, in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A ed eventualmente allegato A1, dovrà essere corredata da:

- *curriculum* formativo e professionale (i *curricula* devono essere formulati in forma sintetica, non oltre 5 fogli formato A4 complessivi, senza allegare eventuali pubblicazioni e attestati, che se citati potranno essere eventualmente richiesti in copia ad integrazione) redatto in formato europeo;
- relazione in ordine alla metodologia che si intende adottare per lo svolgimento dell'incarico e dei contenuti principali e relativi elementi caratterizzanti., tempi di realizzazione ed eventuale riduzione del compenso.

Si specifica che il possesso dei requisiti richiesti:

- in caso di partecipazione di singolo Professionista, la dichiarazione dovrà essere resa utilizzando solo l'Allegato A;
- in caso di partecipazione di Società, Studi Associati o altra Persona Giuridica la dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa dal Professionista dedicato indicato dalla Società (Allegato A) e dal Legale Rappresentante della Società (Allegato A1);

La domanda, indirizzata al Comune di Novate Milanese, dovrà essere inviata esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo comune.novatemilanese@legalmail.it e riportare il seguente oggetto: **“CANDIDATURA PER L'INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA IN MATERIA FISCALE 2021/2024”**.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Comune di Novate Milanese non verranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire - a pena di esclusione - entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 15 SETTEMBRE 2020.

Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda d'ammissione i richiedenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di partecipazione.

Nella domanda deve essere specificato il recapito (indirizzo di posta elettronica certificata) cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso recapito cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.



CITTÀ DI NOVATE MILANESE

Eventuali chiarimenti dovranno essere inviati alla legal mail del Comune

comune.novatemilanese@legalmail.it

Art. 5) Procedura comparativa

Verificati i titoli necessari per l'ammissione dell'istanza alla procedura comparativa, il Dirigente dell'Area Servizi Generali e alla Persona, o Suo Delegato, provvederà a valutare i *curricula* e la documentazione a corredo, pervenuti entro il termine della scadenza della domanda di partecipazione, mediante comparazione degli stessi, procedendo al conferimento dell'incarico in relazione alla competenza professionale ed alle esperienze professionali maturate.

Nella valutazione dei *curricula* sarà tenuta in particolare considerazione l'attinenza delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire, in modo da accertare il possesso della specifica qualificazione professionale necessaria per l'espletamento dell'incarico. Sarà data rilevanza all'esperienza specifica nell'ambito delle consulenze, formazione e attività di docenza effettuate presso Enti Locali di analoga categoria demografica del Comune di Novate Milanese (20130 abitanti al 31/12/2019).

La procedura di selezione è finalizzata all'individuazione di un esperto cui affidare l'incarico e, ai sensi dell'art. 135 del Regolamento "Ordinamento degli Uffici e dei Servizi":

- ad ogni *curriculum* viene attribuito un punteggio di valutazione dei seguenti elementi:
 - 1) titoli posseduti
 - 2) qualificazione professionale
 - 3) esperienze già maturateIl punteggio massimo attribuibile sarà di 60 punti.
- ad ogni progetto/proposta viene attribuito un punteggio di valutazione dei seguenti elementi:
 - 1) metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico
 - 2) tempi di realizzazione dell'attività
 - 3) riduzione sul compensoIl punteggio massimo attribuibile sarà di 40 punti.

Il Dirigente dell'Area Servizi Generali e alla Persona, o Suo Delegato, si riserva la facoltà di convocare uno o più aspiranti per un colloquio individuale, al fine di approfondire l'entità e l'attinenza alle specifiche richieste e delle esperienze professionali dichiarate.

Art. 6 – Conclusione della procedura

Il Dirigente, o Suo Delegato, completate le operazioni di valutazione dei candidati, adotta la determinazione di approvazione degli atti della presente procedura e dichiara il vincitore della selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze del Comune.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di non procedere alla stipulazione del contratto nel caso venisse meno l'interesse pubblico all'affidamento dell'incarico.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito web www.comune.novate-milanese.mi.it alla sezione "Bandi e Concorsi".

Art. 7 – Conferimento dell'incarico

L'incarico è conferito in base agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile e non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego.

L'incaricato/a svolge le attività necessarie per il conseguimento degli obiettivi dell'incarico, in piena autonomia organizzativa e di gestione tecnica, senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica o funzionale nei confronti del Comune di Novate Milanese.

Art. 8) Trattamento dei dati personali



CITTÀ DI NOVATE MILANESE

I dati personali dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità della presente selezione e per scopi istituzionali. I dati personali saranno trattati per il perseguimento delle suddette finalità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Novate Milanese, Viale Vittorio Veneto 18, 20026 Novate Milanese; il responsabile del trattamento è il Comune di Novate Milanese.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente avviso, i documenti allegati e tutte le informazioni relative alla procedura di selezione sono consultabili sul sito ufficiale del Comune di Novate Milanese: www.comune.novate-milanese.mi.it.

Novate Milanese, 31/07/2020

Per Il Dirigente dell'Area Servizi
Generali e alla Persona

Il Responsabile Settore Finanziario e CdG
dott. Cristiano Crimella